

Согласовано

Совет родителей
Протокол № 3 от 3 марта 2022 г

Принято на заседании
педагогического совета школы
протокол № 4
от «10» марта 2022 г
Секретарь Н.А. Дорохова

Согласовано

Совет обучающихся
Протокол № 4 от 3 марта 2022 г

«Утверждено»
Директор МБОУ «Росстанская СОШ»
Т.В. Кременчукова
Приказ № 34
от «10» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Росстанская средняя
общеобразовательная школа»

I. Основные положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ «Росстанская СОШ» (далее – Школа), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий); приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 103 от 17 марта 2020 г. «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г №16 «Об утверждении СанПин 3.1\2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19); Письмом Департамента образования Орловской области от 17.11.2020г №4-1\1293 исх.

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Учреждение самостоятельно определяет формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, количество учебных часов, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий.

II. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор Учреждения издает приказ по Учреждению о временном переходе учебно-воспитательного процесса на дистанционное обучение в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - карантин).

2.2. Во время карантина деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Во время карантина продолжительность урока и внеурочных занятий с применением дистанционных образовательных технологий составляет 30 минут.

2.4. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Учреждения карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения во время карантина;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте Учреждения, официальных аккаунтах в социальных сетях.

2.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяют совместно с учителями-предметниками систему организации учебной деятельности с обучающимися и обучающимися с ОВЗ во время карантина: виды, количество работ форму обучения (дистанционная), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений Учреждения об организации работы во время карантина, в том числе через сайт Учреждения, через все доступные информационные каналы, в том числе группы учительских, родительских мессенджеров;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами Учреждения;
- организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

2.6. Учителя-предметники:

- осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися и обучающимися с ОВЗ образовательных программ в полном объеме в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- выбирают удобную для себя форму электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- проводят уроки в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине и утвержденным расписанием на учебный год;
- предоставляют обучающимся ссылки на ресурсы, где будет проводиться обучение, знакомят с расписанием занятий;
- готовят для обучающихся перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
- проводят для обучающихся, которые не разобрали материал, дополнительные консультации;
- обеспечивают систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся;
- своевременно заполняют электронные классные журналы.

2.7. Классные руководители:

- согласуют с родителями (законными представителями) порядок и условия проведения занятий в период дистанционного обучения, доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все

доступные информационные каналы, в том числе группы родительских мессенджеров;

- осуществляют контроль за посещаемостью обучающихся и обучающихся с ОВЗ уроков и внеурочных занятий в режиме дистанционного обучения
- доводят информацию до обучающихся и обучающихся с ОВЗ, их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

III. Организация педагогической деятельности

3.1. Педагогическим работникам устанавливается режим работы в соответствии с учебной нагрузкой, планом методической и воспитательной работы Учреждения.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные дистанционные формы обучения, через взаимодействие педагогов и обучающихся посредством электронной почты, дистанционных конкурсов, проектов и олимпиад на сторонних сайтах, видеоконференций, вебинаров, специальных программ и иных дистанционных обучающих технологий. Информация о применяемых формах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Учитель-предметник может организовывать образовательный процесс через следующие формы:

1) При наличии Интернет использовать возможности электронных образовательных платформ, для работы на которых необходима регистрация обучающихся: «Российская электронная школа»- <https://resh.edu.ru/>, «ЯКласс» - <https://www.yaklass.ru/info/about>, Учи.ру - <https://uchi.ru/>

В данных условиях также можно работать по следующему алгоритму:

- учитель создаёт соответствующие образовательной программе учебного предмета, доступные для обучающихся ресурсы (тексты, памятки, алгоритмы, презентации, видеоролики, ссылки) и задания;
- учитель организует рассылку ресурсов и заданий по электронной почте, или с помощью мессенджеров (WhatsApp и др.), или социальную сеть (Вконтакте) в соответствии с тематическим планированием учебного предмета, устанавливает сроки выполнения;
- обучающиеся выполняют задания (изучают тексты, обрабатывают информацию, выполняют задания в рабочих тетрадях, создают учебные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью в режиме онлайн;
- учителя оценивают результаты выполнения заданий, работ в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций, выставляют оценки;
- в соответствии с утверждённым расписанием уроков, вносят домашние

задания в электронный журнал, вносят оценки обучающихся в электронный журнал.

2) При отсутствии доступа в Интернет основным инструментом для организации взаимодействия педагогов и обучающихся в данных условиях может быть телефон.

В данных условиях алгоритм действий может быть следующим:

- в соответствии с имеющимися у обучающихся учебниками/учебными пособиями/рабочими тетрадями учитель формулирует задания, вопросы, разрабатывает памятки, алгоритмы небольшого объема, устанавливает сроки выполнения;
- учитель делает рассылку с помощью SMS-сообщений;
- обучающиеся выполняют задания, имеют возможность консультироваться с учителем по телефону, высылать ответы педагогу для осуществления контроля;
- учителя оценивают результаты выполнения заданий, выставляют оценки;
- оценки фиксируются в электронном журнале.

3.5. Учебная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

IV. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают Учреждение.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) с применением дистанционных технологий обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий.

V. Ведение документации

5.1. Учителями-предметниками проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными в Учреждении.